1 марта 2017 года

**Главное управление ветеринарии Кабинета Министров**

**Республики Татарстан объявляет конкурс**

**на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан**

* **Начальник отдела организации ветеринарного дела Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан**

Квалификационные требования: высшее профессиональное (ветеринарное) образование, стаж государственной службы не менее одного года, либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

На начальника отдела ОВД возлагаются следующие должностные обязанности:

Контроль за подготовкой информационно-аналитических материалов (докладов, служебных записок, справок аналитического характера и др.) о ходе выполнения планов ветеринарных работ как в целом по республике, так и в разрезе территорий;

Контроль за подготовкой и выпуском экспресс - информации по актуальным вопросам;

Предоставление необходимой информации в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в региональные и местные органы государственной власти.

Подготовка предложений по повышению эффективности работы управления и подведомственных организаций;

Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан в части касающейся подведомственных вопросов;

Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах ГУВ КМ РТ, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в ГУВ КМ РТ, резолюциях начальника ГУВ КМ РТ;

Формирование проектов планов работ ГУВ КМ РТ, проектов планов совещаний ГУВ КМ РТ;

Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на совещаниях ГУВ КМ РТ

Анализ эффективности деятельности управления и подведомственных организаций и подготовка совместно с другими отделами предложений по ее совершенствованию;

Контроль за проведением стенографической и при необходимости видеоакустической записи совещаний;

Контроль за оформлением протокола совещаний ГУВ КМ РТ;

Контроль за доведением поручений начальника ГУВ КМ РТ до исполнителей;

Постановка на контроль и снятие с контроля поручений начальника ГУВ КМ РТ, и иной документации;

Контроль над экспертизой внесенного проекта документа и его обоснований, а также над необходимой проработкой и редактированием текста;

Контроль за подготовкой сводных аналитических материалов по всем направлениям деятельности управления;

Осуществление контроля за достоверностью данных отчетности;

Разработка и заключение межведомственных соглашений по вопросам обмена информацией;

Контроль за обработкой входящей документации;

Контроль за учетом, систематизацией и хранением служебной документации;

Контроль за своевременным исполнением документов;

Контроль за обеспечением сохранности проходящей документации;

Проверка и визирование документации проходящей на подпись начальника ГУВ КМ РТ;

**Сроки приема документов: с 1 марта 2017 года по 21 марта 2017 года.**

Ориентировочная дата проведения заседания конкурсной комиссии 26 апреля 2017.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по

тел. (843) 221-76-88 (доб.7240) (e-mail:guv@tatar.ru)